



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління освіти,
культури, молоді та спорту
Михайло ЛАБОШ
« » 2025р.

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
МУКАЧІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №11
МУКАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2025-2030 РОКИ**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Мукачівського ліцею №11
Мукачівської міської ради
Закарпатської області
Протокол від 29.08.2024 № 01

ЗМІСТ

I. Вступ

II. Оцінка діяльності функціонування ліцею та передумови для його розвитку.

III. Завдання стратегії розвитку ліцею та напрямки її реалізації

IV. Реалізація стратегії розвитку ліцею за основними напрямками:

Освітнє середовище.

Освітня діяльність.

Педагогічна діяльність.

Управлінська діяльність.

V. Очікувані результати реалізації Стратегії розвитку.

VI. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

таланти, в ній прокидається інтерес і прагнення до пізнання.

Сучасні соціально-економічні, культурно-освітні процеси розвитку країни позначили потребу в особистостях, яких характеризує розуміння світу як єдиної системи багатограних форм, існування культур, мов, ідей, поглядів, яким притаманний високий рівень усвідомлення цієї різноманітності і єдності водночас.

Зусилля педагогічного колективу закладу освіти спрямовані на те, щоб навчити учнів проєктувати і формувати активні моделі життя, моделі успішної людини.

Основне покликання Ліцею спрямоване на:

- ✓ забезпечення якісної повної загальної середньої освіти;
- ✓ формування гармонійної та успішної особистості шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей;
- ✓ організацію діяльності ліцею на засадах корпоративної культури, яка передбачає усвідомлення системи цінностей, що сповідує колектив закладу, кожен член якого робить власний внесок у його розвиток та виконання місії та візії;
- ✓ створення умов для самореалізації кожного члена учнівського та педагогічного колективу.

Місія ліцею — забезпечення високого рівня сучасної освіти та цілісного розвитку її здобувачів у відповідності до індивідуальних потреб та вимог державних стандартів.

Візія ліцею — заклад успішних та щасливих дітей. Позитивні мотиваційні зміни до навчання у здобувачів освіти та до викладання у педагогічних працівників. Піднесення престижності здобуття учнями освіти та набуття високих морально - етичних якостей.

Реалізація місії спрямована на формування візії ліцею, якою передбачено реалізацію комплексу цілей та завдань за стратегічними напрямками:

- ✓ особистісний розвиток: формування конкурентоздатності, лідерства, успішності;
- ✓ освітньо-інтелектуальний розвиток: якісне предметне навчання в тому числі з профільних предметів обраних здобувачами (за системою мультипрофільного навчання);

- ✓ креативний художньо-естетичний розвиток
- ✓ комплексний фізичний розвиток
- ✓ сучасну ІТ-компетентність.

Цінності Ліцею

- ✓ людина
- ✓ духовність
- ✓ усвідомлений патріотизм
- ✓ відповідальність
- ✓ повага
- ✓ творче мислення
- ✓ прагнення до постійного розвитку
- ✓ висока моральність.

ВСТУП

Підготовка Стратегії розвитку Мукачівського ліцею №11 Мукачівської міської ради Закарпатської області на 2025 -2030 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно нового Закону України «Про освіту», Концепції нової української школи, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

Стратегія розвитку ліцею визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку ліцею спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Концепція розвитку ліцею № 11 створена на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про Державну національну програму «Освіта» («Україна XXI століття»», «Про Національну доктрину розвитку освіти», відповідних Указів Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, "Концепції профільного навчання в старшій школі", Державного стандарту початкової, базової середньої освіти та базується на педагогічній філософії, що нерозривно зв'язана з творчим особистісним способом існування людини.

Концепція розвитку розрахована на 5 років і являє собою сукупність провідних науково- методичних ідей, принципів, підходів, що визначають основні цілі, стратегію та специфіку діяльності закладу. Концепція визначає основні положення щодо організації освітнього процесу в період реформування освіти та інтеграції у світовий простір.

Концепція закладу сприяє реалізації ідеї безперервності освіти й виховання, організувати освітній процес так, щоб зробити його змістовним та ефективним, відповідним основним потребам дитини та основним стратегічним напрямкам освіти XXI ст..

В основі нашої педагогічної філософії є дитина – найвища цінність на Землі. Насамперед потрібно намагатися бачити особистість, яка є індивідуальною, неповторною. Коли дитина вірить у себе і в свої пізнавальні

Стратегія розвитку ліцею № 11 як сучасного закладу освіти на визначених світом та перевірених досвідом ключових ідеях української педагогічної думки, базових принципах гуманістичної філософії та здобутках сучасної науки управління.

Будучи динамічною моделлю системи взаємовідносин учасників освітнього процесу в єдності з матеріальною основою цих відносин, Стратегія містить бачення та місію закладу, загальні завдання її розвитку, шляхи вдосконалення та організації освітнього процесу, пріоритетні напрямки розвитку, індикатори і критерії оцінки результативності обраної стратегії.

Виходячи з самоаналізу зазначеного вище, ліцей № 11 має такі передумови подальшого функціонування та розвитку:

- високий рейтинг ліцею № 11 серед інших закладів освіти

ММТГ;

- високий показник результативності учнів в олімпіадах, конкурсах, в т.ч. МАН, НМТ;

- високий рівень професіоналізму педагогічних працівників;
- чітка визначеність структури закладу, доцільний розподіл управлінських функцій;

- визначеність та чітка спрямованість профільної підготовки;
- достатній рівень активності батьківської громадськості та їх бажання брати активну участь у житті закладу освіти.

Оцінка діяльності функціонування ліцею

та передумови для його розвитку

№	Перелік тверджень	так	ні	Відповідає частково/потребує покращення	Короткий опис за потреби
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці					
1.	Наявність(справність) огорожі/паркану)			✓	Наявна огорожа оточує заклад з тильної та бокової сторін. Огорожею також обнесено спортивний майданчик та внутрішній двір ліцею. Потребує ремонту та оновлення.
2.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів	✓			
3.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб	✓			У ліцеї забезпечено цілодобове чергування відповідальних працівників у фос. Видано наказ ліцею «Про організації чергування в ліцеї».
4.	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи	✓			Майданчики обладнано місцями для сидіння.
5	Облаштовано майданчики для занять спортом та фізичної активності			✓	Облаштовано комбінований майданчик для занять міні футболом та

					Потребує встановлення дверей у кабінках початкової школи.
9	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах	✓			Всі навчальні кабінети розміщені на 1-3 поверхах будівлі, у підвальному приміщенні розміщено укриття.
10	Наявність укриття			✓	Наявно укриття початкової школи і старшої школи. Обладнано лавицями, питною водою, біотуалетами (8). Потребує покращення підлога в укритті старшої школи.

У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму

1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам	✓			
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території	✓			
3	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики) /доступність кип'яченої води	✓			Питний режим забезпечено питними Фонтанчиками (3), В обідньому залі не забезпечено вільний доступ до кип'яченої питної води.

					баскетболом та майданчик для силових вправ (турники, лабіринт, навісна драбина, бруси). Майданчик потребує модернізації.
6	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання; відсутність пошкоджень покриття майданчиків; відсутність ям; відсутність нависання гілок, сухостійних дерев		✓		Територія має асфальтоване покриття, але з видимими ознаками пошкодження, що створює певну небезпеку для учасників освітнього процесу.
7	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя	✓			Вивіз ТПВ забезпечено один раз на тиждень відповідно до заключеного договору з АВЕ
8	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп		✓		Навчальні кабінети відповідають санітарно-гігієнічним нормам. У ліцей діє достатня кількість санвузлів для наявного контингенту здобувачів освіти . Санвузли обладнані персональними кабінками у корпусі старшої школи. Створено умови для миття рук. Потребує косметичного ремонту

4	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог	✓			Вологе прибирання забезпечують 11 прибиральниць. Контроль здійснюють медична сестра та заступник директора з господарської роботи.
5	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються			✓	Поверхні, які безпосередньо контактують з продуктами харчування та посудом регулярно миються окремим працівником призначеним приватним підприємцем, що надає послуги з харчування. Потрубує капітального ремонту.
6	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/електричні)	✓			В кожному санвузлі і кімнаті для миття рук забезпечено всі необхідні санітарно-гігієнічні умови
7	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу			✓	Потребує ремонту: заміна двох унітазів, кранів, дверей кабінок
8	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)	✓			Всього у закладі функціонує 8 туалетних кімнат для старшої школи у яких встановлено 10 унітазів: - для дівчаток та 10 - для хлопчиків, для учнів початкової школи наявні 8 туалетних кімнат, у яких встановлено унітазів:

					16 - для дівчаток та 16 - для хлопчиків
У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)					
1	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу	✓			
2	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі	✓			
3	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)	✓			
У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу					
1	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце			✓	Для учителів ліцею обладнані окремі робочі місця в підсобних приміщеннях. Потребує обладнання учительських
2	Облаштовані місця для відпочинку у фое, коридорах. Рекреаційні зони обладнано у вестибюлі м'якими офісними диванчиками,			✓	Потребує модернізації облаштування зон відпочинку.

	на поверхах і лавками.				
Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми					
1	У закладі наявні:	✓			36 навчальних кабінетів, які відповідають вимогам
	актова зала	✓			1 на 120 посадкових місць, що є достатнім для наявного контингенту здобувачів освіти.
	спортивна зала			✓	1 загальною площею 280 м.кв. що є недостатнім для наявного контингенту здобувачів освіти. Потребує ремонту
	навчальний кабінет (кабінети):				
	фізики			✓	1, Потребує оновлення матеріально-технічна база
	хімії			✓	1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 14%. Потребує оновлення матеріально-технічна база
	біології			✓	1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 85%.
	інформатики			✓	забезпеченість відповідно до нормативних вимог та

					навчальних програм складає 85%
	іноземної мови			✓	1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог навчальних програм складає 70%
	майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці)			✓	забезпеченість відповідно до нормативних вимог навчальних програм складає 23%, потребує оновлення
	географії	✓			1 забезпеченість відповідно до нормативних вимог навчальних програм складає 98%
	кабінети початкових класів	✓			15, забезпеченість відповідно до нормативних вимог навчальних програм складає 98%

Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

1	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	✓			Наявні журнали щодо проведення інструктажів: вступного, з охорони праці на робочому місці, цільового, протипожежної безпеки. Всі журнали
---	---	---	--	--	--

				інструктажів ведуться відповідно до нормативних вимог. Навчання працівників з охорони праці проводяться 1 раз на три роки, результати якого зафіксовано під час складання заліку на комп'ютері (протоколи наявні), інструктаж неелектротехнічного персоналу - 1 раз на рік (протоколи наявні), інструктаж з охорони праці - 2 рази на рік (записи про проведення наявні у відповідному журналі), інструктаж з протипожежної безпеки - 2 рази на рік (записи про проведення наявні у відповідному журналі), позапланові інструктажі – за потребою
Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки				
1	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено	√		У перший день навчання вчителі проводять вступний інструктаж з учнями. На початку занять у кабінетах

	правила поведінки під час навчальних занять)				підвищеної небезпеки проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки. Цільові інструктажі з учнями проводяться за потребою, перед проведенням лабораторних та практичних робіт, екскурсій, виходом за територію ліцею, за наслідками травмування.
2	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:				
	охорони праці, безпеки життєдіяльності			√	Мають місце випадки травмування під час освітнього процесу (на уроках фізичної культури, під час перерв), побутового травмування
	пожежної безпеки	√			У разі виявлення випадків порушення протипожежних заходів невідкладно вживаються заходи з усунення
	правил поведінки			√	«Правила поведінки для учнів ліцею № 11» розроблені

					за участі батьків та органів учнівського самоврядування та розміщені на сайті ліцею
3	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв			√	Діє наказ щодо заборони паління, вживання алкоголю. Контроль з боку класних керівників, соціально – психологічної служби, заступника директора з виховної роботи.
Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях					
1	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	√			Систематично, протягом навчального року проводяться практичні навчання з надання першої долікарської допомоги учасникам освітнього процесу із залученням волонтерів, лікарів, громадських організацій
2	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	√			Працівники ліцею у разі нещасного випадку надають першу домедичну допомогу (в разі необхідності) або

У закладі освіти створено умови для здорового харчування

1	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, піріжкової тарілки, серветок)	✓				
2	Доступність для учасників освітнього процесу шкідливого та перспективного меню	✓				Меню розміщене у загальнодоступному місці обіднього залу.
3	В асортименті буфетів відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини (риби, морепродуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, консерванти	✓				
4	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації буфетної продукції	✓				Забезпечено: • Прийняття до ліцею виключно безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримання умов термінів їх зберігання.

					організацію, доставку потерпілого до лікувального закладу. Співіають адміністрацію ліцею. Повідомляють батьків потерпілого. Зберігають обстановку на місці травмування в тому стані, в якому вона була на момент травмування. Вживають заходи щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок (з метою запобігання подальшої можливості травмування). Протягом години адміністрація ліцею повідомляє про нещасний випадок департамент освіти в телефонному режимі, протягом дня надає письмове повідомлення. Створюється комісія з розслідування нещасного випадку (протягом доби). Направляється запит до лікувального закладу для отримання медичного висновку про характер і тяжкість ушкодження потерпілого. Розслідування проводиться протягом 3 днів
--	--	--	--	--	--

					• Прийняття продукції харчування і продовольчої сировини гарантованої якості за наявності супровідних документів, що свідчать про їх походження та якість. • Не замовляються, не приймаються та не використовуються м'ясо та яйця водоплавної птиці, м'ясо, що не пройшло ветеринарного контролю, м'ясні обрізки, субпродукти, копчену рибу, гриби, соуси, перець, майонез, вироби у фритурі, у тому числі, чіпси, вироби швидкого приготування, газові напої, квас, натуральну каву, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини. Не використовуються продукти, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти.
--	--	--	--	--	---

				• Належний санітарно-гігієнічний стан харчоблоку, підсобних приміщень, буфету. • Дотримання технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування. • Здійснення бракеражу сирової продукції із залученням медичного працівника ліцею (своєчасно заповнюються Журнал бракеражу сирової продукції, Журнал бракеражу готової продукції, Журнал здоров'я працівників їдальні). • Якісне миття ємності для зберігання кип'яченої води та своєчасну заміну води не рідше 1 разу на добу у відповідності до санітарних вимог. • У повному обсязі наявність добових проб з масою відповідно до робочого меню. • Умови зберігання та товарне сусідство продуктів харчування та продовольчої сировини. • Вихід страв, маса виробів, що видаються
--	--	--	--	--

				• Наявність на видному місці контрольної порції на час видачі приготовлених страв (для учнів 1-4 класів, для дітей пільгових категорій, для учнів груп продовженого дня).
--	--	--	--	---

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

1	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом			✓	
2	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення			✓	
	Учасники освітнього процесу проінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	✓			

У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

1	У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу			✓	
2	Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	✓			У ліцей функціонує Школа молодого вчителя.

учням (сніданок, обід) або реалізуються через буфет відповідно до робочого меню.

- Наявність

технологічних та калькуляційних карт для кожної страви відповідно до

робочого меню та

дотримання технології виготовлення страв.

- Наявність Актів контролюного

опрацювання для страв, що відсутні в

нормативно-технічній документації.

- Забезпечити

наявність в необхідній кількості

дезінфікуючих засобів та мийних засобів, засобів для чищення.

- Запас мийних, дезінфекційних

засобів, засобів для чищення.

- В достатній

кількості якісним

столовим посудом, і

виключає можливість використання

надбитого та

неякісного посуду (в наявності з комплексу

столового посуду на одне посадкове місце).

- Проходження

обов'язкового

медичного огляду

працівниками ідальні

відповідно до чинного законодавства.

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1.	У ліцей розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	✓			План заходів щодо запобігання та протидії булінгу оприлюднено на сайті ліцею. Згідно з наказом по ліцею відповідальна особа контролює із запобігання булінгу – заступник директора з виховної роботи. На дошці оголошень вказано номери телефонів «Гарячої лінії» на сайті МОН.
2.	У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	✓			Згідно плану роботи щомісячно класні години відповідної тематики в 1 – 11 класах, зустрічі з представниками юридичних установ, волонтерами громадських організацій з питань запобігання проявам дискримінації.
3.	Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо	✓			Наказ МОН України № 1646 від 28.12.2019 р. «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування)» застосування заходів виховного впливу в закладах освіти». Щомісячно на нараді при директору іде інформаційне

виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому				ознайомлення педагогів ліцею з новими нормативно – правовими документами.
4. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	✓			

Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

1. Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги: не спостерігаються випадки образливості поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства			✓	Всі учасники освітнього процесу дотримуються Меморандуму про співпрацю. Відсутні випадки образливості поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства.
Педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства			✓	Педагогічні працівники ознайомлені та діють в рамках академічної доброчесності та посадових інструкцій
2. Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки			✓	В посадових обов'язках класних керівників, вчителів – предметників прописано пункти щодо обов'язкових заходів із запобігання порушень правил поведінки.

2.2	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу	✓	Чергові члени адміністрації, чергові вчителі (згідно графіка ліцею), охоронник контролюють щоденно дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу
Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви			
1.	З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	✓	Щоденно класні керівники подають адміністрації кількість відсутніх учнів, а також виявляють причини відсутності. У разі невідомої причини відсутності учня телефонують батькам, інформують чергового члена адміністрації.
2.	Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	✓	Були звернення, але комісією не встановлено факт булінгу
			Адміністрація ліцею, класні керівники керуються Методичними рекомендаціями щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами (наказ МОН № 1047 від 02.10.2018 р.). За період самоаналізу випадків булінгу не виявлено.

закладу освіти: - пологий вхід/пандус/ мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрасне маркування на стінах та підлозі; - візуалізація призначення приміщень; - вказівники; - рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; - відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин	✓				Наявний пандус не відповідає вимогам ДБН.
	✓				Дверний прохід широкий і дає можливість заїзду візком.
	✓				Можливість безперешкодного руху між поверхами відсутня.
				✓	Контрастне маркування забезпечено частково.
	✓				
	✓				Коридори та рекреації не захаращені, вільні для пересування.
У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу					
1.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників				Потребує встановлення технічного обладнання для дітей з ООП

3.	Психологічна служба здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	✓			Проводиться робота систематично
4.	Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	✓			«Алгоритм дій працівників системи освіти у випадку виявлення насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми» - документ, яким керується заклад освіти.

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування

1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним нешкодженим покриттям)			✓	
2.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень			✓	

	освітнього процесу; - широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - наявність поручнів; - спеціальне санітарно-технічне обладнання; - наявність кнопки виклику для надання допомоги		✓	✓	
2.	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			✓	Потребує покращення для дітей з ООП
3.	Висота учнівських столів та стільців регулюється	✓			
4.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені	✓			
У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами					
1.	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната			✓	Ресурсна кімната потребує більшого розміру, доукомплектації засобів навчання
2.	2. Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для			✓	Оснащення ресурсної кімнати потребам дітей з ООП відповідає на <u>65%</u>

	реабілітації дітей-інвалідів	✓			
3.	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			✓	Оснащення кабінету практичного психолога відповідно до потреб дітей з ООП відповідає на <u>80%</u> . Кабінет дефектолога відсутній.

У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

1.	Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	✓ ✓ Введіть			14 ставок асистента учителя; 1 ставка практичного психолога; 1 ставка соціального педагога;
2.	У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)				Корекційна спрямованість освітнього процесу забезпечується через складання ІПР, що включає в себе корекційно-розвиткові заняття відповідно до нозологій дитини з ООП.
3.	Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими	✓			Забезпечують особистісно-орієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня.

	налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)				інклюзивного навчання у ліцеї», «Про організацію навчання за інклюзивною формою », «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами», «Про розподіл годин корекційного навчання», «Про встановлення доплати за окремі види педагогічної діяльності»
<i>Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти</i>					
1.	У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	✓			Розроблена індивідуальна програма розвитку дитини з ООП за участі батьків. Створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес
2.	Заклад освіти співпрацює з інклюзивно - ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	✓			Представник ІРЦ є членом команди супроводу
<i>Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</i>					

	освітніми потребами				Здійснюють психолого-педагогічний супровід дитини з ООП та її родини спільно з практичним психологом. Використовують портфоліо учня, використання його як форми відображення навчальних здобутків учня, його творчих здібностей. Залучають дитину з ООП до активної участі у позакласній роботі, конкурсах. Запобігають проявам негативного ставлення учнівського колективу, дискримінації. Проводять цілеспрямовану роботу з учнівським колективом класу, спрямовану на виховання толерантності, доброти, милосердя. Здійснюють оцінювання навчальних досягнень учня, що навчається в інклюзивному класі згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою. Створена ресурсна кімната.
4.	У закладі освіти	✓			Видано накази по ліцею «Про впровадження

1.	У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	√			
2.	Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	√			

У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо

1	Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу			√	Оснащення бібліотеки потребує модернізації.
2	Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти			√	Потребує реорганізації та використання ТЗН

--	--	--	--	--	--

№	Перелік тверджень	так	Ні	Відповідає частково/потребує покращення)	Короткий опис за потреби
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
1.	У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень			√	У навчальних кабінетах частково наявні критерії оцінювання відповідно спрямування
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти					
1.	У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	√			Періодичність проведення моніторингових досліджень результатів навчання учнів становить 3 рази на рік (за результатами І, семестру, навчального року, ДПА та ЗНО). У разі вивчення тематичних питань, системи роботи вчителя проводиться проміжні моніторингові дослідження. Аналізуються успішність, якість знань, середній бал з кожного предмету як

					для кожного учня, класу, паралелі, так і по ліцею.
2	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	✓			Двічі на рік на засіданні педагогічної ради заслуховуються та аналізуються результати навчання здобувачів освіти, висвітлюються на сайті ліцею, приймаються рішення щодо їх коригування. За необхідності проводяться малі педради, наради при директорові, заступнику директора, засідання методичної ради. По 1-м та 5-м класах – щорічно педагогічні консиліуми.
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
1	Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	✓			Проводяться консультації з учнями (за потреби)
2	Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою				
3	Учителі в системі оцінювання			✓	Застосування учителями прийомів

	навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти				самооцінювання та взаємооцінювання є епізодичним
--	--	--	--	--	--

№	Перелік тверджень	так	Ні	Відповідає частково/потребує покращення	Короткий опис за потреби
---	-------------------	-----	----	---	--------------------------

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей

1.	Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність : Учителі використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	√			Всі календарно-тематичні плани відповідають навчальним програмам. Погодження планів здійснюється заступниками директора ліцею відповідно до розподілу посадових обов'язків двічі на рік (на початку кожного семестру). Форма календарно-тематичного планування є індивідуальною справою кожного учителя.
----	---	---	--	--	--

2	Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти		✓	Значна частина учителів ліцею застосовує інформаційно - комунікаційні технології в освітньому процесі (як при проектуванні уроку, заняття, так і в процесі його проведення). Адміністрацією ліцею створюються умови для впровадження ІКТ в практику роботи вчителів: продовжується робота з розширення матеріально-технічної бази закладу, створюються умови для необмеженого доступу всіх суб'єктів навчання до мережі Інтернет, проводиться навчання <u>90%</u> педагогічних працівників успішно застосовували ІКТ в ході реалізації навчання з використанням дистанційних технологій
3	Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій		✓	1-4 класи програма О.Савченко 1,2-К програма А.Цимбалару «Світ чекає крилатих».

	числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами				педагогічні працівники є лекторами при ЗІППО
2	Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти				Педагоги ліцею широко використовують в своїй діяльності елементи інноваційних освітніх технологій, поширюють досвід цієї роботи серед освітян міста та області. Методичною радою ліцею ведеться облік даної діяльності. Учителі початкової ланки реалізують освітньо-педагогічний проект «Світ чекає крилатих»,
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками ліцею					
1	Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства				
2	Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	√			2 рази в рік проходять загальношкільні батьківські збори; 2 рази на рік класні батьківські збори. На сайті ліцею функціонує сторінка «До уваги батьків» з необхідними матеріалами, рекомендаціями, оголошеннями. Форми роботи з батьками – конференції, круглі столи,

	для здобувачів освіти (за потреби)				Учителі ліцею забезпечують навчання за індивідуальними формами навчання (екстернат, сімейна форма) та педагогічний патронаж.
4.	Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)			✓	Окремі педагогічні працівники ліцею мають власні сайти та блоги, які своєчасно наповнюють різними розробками.
5.	Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	✓			Широко використовуються у своїй діяльності елементи інноваційних технологій.
	Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі			✓	Учителі початкової ланки реалізують освітньо-педагогічний проєкт «Світ чекає крилатих, 9 вчителів старшої ланки активно займаються дослідженням МАН
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності					
1	Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому	✓			Щорічно 100% педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації, беруть участь у майстер-класах, семінарах, вебінарах. Окремі

					тренінги, відеолекторії. Класні керівники ведуть електронний журнал. Учнівські щоденники обов'язкові для ведення в 1 – 11 класах, що є зв'язком між батьками та педагогами
3	У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	✓			Функціонує ШМВ, керівник – заступник директора з НВР, діє відповідно до Плану.

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

1	Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	✓			Створено Положення «Про академічну доброчесність», яке прийняте на засіданні педагогічної ради
2	Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	✓			1 раз в рік проводиться анкетування серед дітей, батьків, вчителів щодо дотримання академічної майстерності

III. ЗАВДАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ МУКАЧІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11 ТА НАПРЯМКИ ЇЇ РЕАЛІЗАЦІЇ

Основними завданнями стратегії є:

1. Визначити риси, що творять власний позитивний імідж ліцею, і принципи, на яких має ґрунтуватися життєдіяльність всіх учасників освітнього процесу.
2. Визначити та обґрунтувати пріоритети розвитку закладу на наступні п'ять років.
3. Визначити стратегічні напрямки організації в освітнього процесу, що вказують на її інноваційний характер.
4. Допомогти всім учасникам освітнього процесу осмислити стратегію розвитку закладу та стимулювати їх активну участь у її реалізації.
5. Спроекувати процес реформування освітнього процесу згідно Концепції Нової української школи.
6. Популяризувати ліцей № 11 як сучасний проєвропейський заклад освіти, відкритий до співпраці з усіма внутрішніми та зовнішніми учасниками освітнього процесу.

IV. РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЛІЦЕЮ ЗА ОСНОВНИМИ НАПРЯМКАМИ:

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Метою діяльності ліцею в контексті вимог концепції Нової української школи є, поміж іншого, організація такого освітнього середовища, що сприятиме вільному розвитку творчої особистості дитини. Для цього маємо змінювати просторово-предметне оточення, програми та засоби навчання, забезпечити зростання частки проектної, командної, групової діяльності у педагогічному процесі. Відповідно урізноманітнити варіанти організації освітнього простору в класі. Крім класичних варіантів, використовуватимемо новітні, наприклад, мобільні робочі місця, які легко трансформувати для групової роботи.

Освітнє середовище – комплексне поняття. Вважаємо, що воно значно ширше за матеріальну організацію навчального простору: нове приладдя, меблі та техніка мертві та марні без одухотворення життєтворчою партнерською взаємодією вчителя та учня – здобувача освіти закладу нової формації: ініціативних, заповзятливих, відповідальних громадян, здатних успішно будувати своє життя і здійснювати інноваційні зміни у навколишньому світі. Ми будуватимемо свою власну національну модель закладу загальної середньої освіти нового покоління – школу життєвої компетентності та розвитку творчого потенціалу особистості.

Зміст заходу	Часові рамки	Відповідальні	Індикатори	Відмітка про якісний показник
--------------	--------------	---------------	------------	-------------------------------

			нормативних вимог	
Обладнання кабінету математики засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2025-2028 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	80% забезпеченості кабінету математики засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Забезпечення кабінету хімії засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2025-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	80% забезпеченості кабінету хімії засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Дообладнання кабінету географії засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2025-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	90% забезпеченості кабінету географії засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Забезпечення кабінету у української мови та літератури засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2026-2027 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	80% забезпеченості кабінету української мови та літератури засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Забезпечення кабінету історії засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2026-2027 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	80% забезпеченості Кабінету історії засобами навчання згідно сучасних	

				індикатор
Забезпечення навчальних кабінетів старшої школи матеріально-технічною базою НУШ	2025-2028рр.	Засновник, адміністрація ліцею	забезпеченості навчальних аудиторій інтерактивними панелями	
Сприяння умов для забезпечення кожного навчального предмету Інваріантної складової навчального плану сучасними програмними засобами навчання	2025-2029 рр.	Адміністрація, педагогічні працівники	100%забезпечення кожного навчального предмету інваріантної складової навчального плану сучасними програмними засобами навчання	
Забезпечення навчальних кабінетів іноземної мови комп'ютерними засобами навчання (ноутбуками) в комплекті з акустичними системами	2025-2029рр.	Засновник, адміністраціяліцею	100% забезпеченість навчальних кабінетів іноземної мови комп'ютерними засобами навчання (ноутбуками) в Комплекті з акустичними системами	
Обладнання STEM-лабораторії на базі кабінету інформатики	2025-2030 рр.	Засновник, адміністраціяліцею	Обладнання STEM-лабораторії відповідно до нормативних вимог	
Дообладнання кабінет у біології засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2025-2026рр.	Засновник, адміністрація ліцею	80% забезпеченості кабінету біології Засобами навчаннязгідно сучасних	

			нормативних вимог
Забезпечення кабінет у предмету «Захист України» засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2027-2028рр.	Засновник, адміністрація ліцею	60% забезпеченості кабінету предмету «Захист України» засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог
Забезпечення майстерні обслуговуючої праці засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2027-2028рр.	Засновник, адміністрація ліцею	80% забезпеченості майстерні обслуговуючої праці засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог
Обладнання навчальних кабінетів загального призначення засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2028-2029рр.	Засновник, адміністрація ліцею	60% забезпеченості навчальних кабінетів загального призначення засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог
Забезпечення спортивного залу засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2028-2029рр.	Засновник, адміністрація ліцею	70% забезпеченості спортивного залу засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог

Облаштування медіатеки ліцею	2025-2030 рр	Засновник, адміністрація ліцею	Відповідність обладнання та забезпечення медіатеки нормативним вимогам	
Поповнення бібліотечного фонду навчальною, художньою та довідковою літературою	2025-2030 рр.	Засновник, адміністрація ліцею, завідувач бібліотекою	95% відповідність бібліотечного фонду вимогам навчальної програм	
Облаштування Інформаційних зон (стендова наочність):	2024-2026 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні		
- віхи становлення ліцею; - гордість ліцею – її випускники; - методичний куточок; - куточок атестації; - профспілковий куточок; - ті ін.		працівники		
Розробка та виготовлення єдиних учнівських квитків для дітей пільгових категорій	Щорічно	Адміністрація ліцею		
Реконструкція існуючих відкритих спортивних майданчиків на території ліцею	2025-2030 рр	Засновник, адміністрація ліцею	Відповідність спортивних майданчиків ліцею вимогам ДБН.	
Капітальний ремонт дренажної системи ліцею	2025-2030 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Функціонування дренажної системи ліцею згідно санітарно-гігієнічних вимог та вимог ДБН.	
Покриття підлоги в укритті старшої школи	2025-2030 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Покриття стяжкою та пофарбування	

Поточний ремонт водовідвідних навісів навколо будівлі ліцею	2024-2029рр	Засновник, адміністрація ліцею	Відповідність ДБН водовідвідних навісів
Поточний ремонт коридорів	Щорічно	Засновник, адміністрація ліцею	Відповідність приміщень ДБН та правилам
Заміна склопакетів (за потребою)	2024-2029 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Відповідність приміщень ДБН та правилам
Заміна входних дверей до корпусу початкової школи	2025-2029 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Відповідність приміщень ДБН та правилам
Поточний ремонт кабінету технічної праці	2025-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Відповідність приміщень ДБН та правилам
Облаштування рекреаційних зон на поверхах початкової та старшої школи	2025-2030 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Наявність зон відпочинку та їх відповідність ДердСанПіН
Поточний ремонт навчальних приміщень ліцею	2025-2030 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Відповідність навчальних приміщень ліцею ДБН та ДердСанПіН
Поточний ремонт та облаштування вбиральнь	2025-2030 рр.	Засновник, адміністрація	
Поточний ремонт асфальтованого покриття на подвір'ї ліцею	2025-2028 рр.	Засновник, адміністрація	
Облаштування учительської кімнати	2024-2029рр.	Адміністрація	
Реконструкція їдальні	2025-2030 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	

ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ

Сучасне освітнє середовище передбачає: новий зміст освіти, нові технології навчання і виховання, розвиток інтелектуальних здібностей дітей, щоб вивести кожного школяра на виховання культури творчого мислення.

Метою реалізації даного напрямку є розвиток у здобувачів освіти компетенцій, необхідних для роботи і життя у XXI ст.: вміння комплексного вирішення проблем, критичного мислення, креативності, прийняття рішень та співпраці з людьми. Крім формування нових особистісних компетенцій, перед ліцеєм стоїть завдання генерувати нові знання та розвивати відчуття соціальної справедливості, виховати патріота України.

Зміст роботи	Часові рамки	Відповідальні	Індикатори	Відмітка про якісний показник індикатора
Навчання здобувачів освіти самостійно шукати інформацію, орієнтуватися в ній, аналізувати та застосовувати її у потрібні моменти життя, забезпечуючи принцип навчання протягом життя.	Постійно	Педагогічні працівники	Високий рівень виконання учнями компетентісно-орієнтованих завдань ЗНО, ДПА. Результативність участі в інтелектуальних та творчих конкурсах. Виконання відповідних завдань в ході освітнього процесу. Вступ до ВУЗів.	
Сприяння в роботі системи стейкхолдерів, що зацікавлені в розвитку освіти в ліцеї, налаштування між ними співпраці за для вдосконалення та реалізації освітнього процесу	2025-2029 н.р.	Заступники директора з НВР та ВР	Рівень залученості стейкхолдерів до освітнього процесу. Успішність реалізації спільних проектів.	

Трансформація домашніх завдань до творчих, компетентісно орієнтованих та групових вправ.	2025-2030 рр.	Педагогічні працівники	Високий рівень зацікавленості учнів у виконанні домашніх завдань
Продовження впровадження реалізації науково-педагогічного проекту «Світ чекає крилатих»	2025-2030 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Відкриття класів, що працюватимуть за освітньою програмою науково-педагогічного проекту «Світ чекає крилатих».
Реалізація системи мультипрофільного навчання в профільній школі	2025-2030 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Організація роботи 10-11 класів за системою мультипрофільного навчання. Високий якісний показник складання ДПА учнями 11 класів.
Реалізація заходів в рамках асоційованого членства шкіл ЮНЕСКО	2025-2030 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Участь учасників освітнього процесу в проектах та заходах ЮНЕСКО.
Продовження функціонування шкільної команди «Сокіл («Джура»))»	2025-2029 рр.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Участь команди у відповідних заходах.
Продовжити роботу з обдарованими учнями	2025-2030 н.р.	Заступники директора з НВР, педагогічні працівники	Результативність виступів учнів
Реалізація заходів з мотивації та стимулювання інтелектуальної праці здобувачів освіти: подання на встановлення грошових премій та відзнак.	2025-2030 рр.	Адміністрація ліцею	Відсоток учнів відзначених за результатами участі у відповідних конкурсах та змаганнях за наслідками навчального року.

Формування нової ролі вчителів як наставників, модераторів і тьюторів.	2025-2030 н.р.	Заступники директора з НВР та ВР	Рівень побудови міжособистісних стосунків в системі учитель-учень. Відсутність непорозумінь і конфліктних ситуацій.
Активніше залучати сім'ю до побудови освітньої траєкторії дитини, з метою швидшого розкриття талантів, нахилів та бажання дитини.	Постійно	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Участь батьків у розробці навчальних планів. Залучення батьків до реалізації освітнього процесу. Рівень довіри батьків до вчителя.
Впровадження нових альтернативних освітніх практик, наприклад, ділових і навчальних ігор, табірних зборів, квестів, проектної роботи, стартапів, зустрічей із цікавими людьми, змішаної освіти, «перевернутого класу», масових відкритих онлайн-курсів, у тому числі шляхом залучення персональних гаджетів та ін..	Постійно	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Ефективність організації освітнього процесу
Внесення змін до організації простору класу: демократизації навчання сприятимуть мобільні одномісні робочі місця, розташовані колом, які легко розміщувати у групи різної кількості, проведення занять на свіжому повітрі, в інших установах та закладах.	2025-2030 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Створення безпечного та інноваційного освітнього простору. Застосування групових форм роботи на уроках. Кількість проведених уроків за межами класу.

Реалізація освітнього процесу на основних принципах STEM-освіти (S- science, T - technology – E-engineering– M-mathematics). Напрямок в освіті, що охоплює природничі науки (Science), технології (Technology), технічну творчість (Engineering) та математику Mathematics), при якому в навчальних програмах посилюється природничонауковий компонент + інноваційні технології.	2025-2030 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Вступ випускників у вузи за відповідною спеціалізацією Наявність у ліцеї STEM –лабораторії та обладнання.
---	------------------	--	--

Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Інклюзивне навчання має охоплювати всіх дітей, а не лише дітей з особливими освітніми потребами. Адже по своїй суті інклюзивне навчання – це сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для СПІЛЬНОГО НАВЧАННЯ, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей. Отож спільне перебування в цьому комфортному середовищі. А для дітей з ООП ми маємо забезпечити додаткову постійну чи тимчасову підтримку в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту. Сьогодні педагоги повинні піклуватися про універсальний дизайн в освіті, адже саме вони створюють у цьому середовищі умови, щоб могли навчатися всі діти, кожна з них може скористатися тими методами, наочністю і засобами – тільки потім ми маємо на увазі розумне пристосування. Створюючи спеціальні сервіси, ми не можемо забезпечити сталий розвиток закладу. І інклюзія – це щось інше. Це, насамперед, вміння бачити бар'єри, які існують у колективі, у школі, які заважають кожній дитині (або кожному учаснику освітнього процесу) брати активну участь у ньому. Маємо за мету створювати такі умови які б дозволяли звичайній дитині і дитині з ООП отримувати рівноцінні освітні послуги, але ні в якому разі не за рахунок зниження планки рівня навчання для інших, заради навчання дітей з ООП.

Зміст заходу	Часові рамки	Відповідальні	Індикатори	Відмітка про якісність показу індикатора

Забезпечення інформаційно-методичного супроводу батьків дітей з ООП щодо комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини у співпраці з ІРЦ	2025-2030 рр	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Якісна підготовка висновків, характеристик та супровідних матеріалів для комплексної оцінки	
Продовження розвитку професійно-партнерських стосунків між ліцеєм, ІРЦ, дітьми з ООП та їх батьками, щодо ефективної організації інклюзивного навчання.	2025-2030 рр	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Забезпечення підтримки під час навчання тих учнів, які мають особливі освітні потреби.	
Реорганізація та забезпечення повноцінного функціонування ресурсної кімнати	2025-2030 рр	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Забезпеченість навчально-методичними матеріалами інклюзивної кімнати відповідно до нормативів для дітей з ООП	

Забезпечення розумного пристосування в ліцеї (у разі потреби): зміна місця класу (з третього поверху на перший); забезпечення різних форм комунікації в класі; використання матеріалів у альтернативних форматах; застосування допоміжних технологій у навчанні, під час іспитів, ЗНО; надання учням додаткового часу під час складання контрольних робіт, ЗНО; використання альтернативних способів оцінювання тощо.	2025-2030 рр	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Покращення безпеки й комфорту для всіх: здобувачів освіти, батьків, педагогів, фахівців Усунення бар'єрів в системі освіти й системі підтримки.
--	-------------------------	---	--

Створення умов для сприйняття інформації, незалежно від сенсорних можливостей користувачів: сайт ліцею має відповідати міжнародним стандартам доступності, інформація наньому має бути розміщена з урахуванням потреб учнів із сенсорними та інтелектуальними порушеннями; альтернативні форми подачі інформації вчителем (посилання на теоретичний матеріал до уроку, презентацію, аудіозапис уроку, онлайн-урок); надання наочних підказок під час уроків (діаграми, зображення, ключові	2025-2030 рр	Педагогічні працівники.	Покращення безпеки й комфорту для всіх: здобувачів освіти, батьків, педагогів, фахівців Усунення бар'єрів в системі освіти й системі підтримки.
---	-------------------------	--------------------------------	--

Розробка освітніх програм та надання корекційно-розвиткових послуг згідно рівнів підтримки	2025-2030 рр	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Рівний, безперешкодний доступ усіх учасників освітнього процесу до існуючої матеріально-технічної, науково-методичної бази ліцею. Покращення безпеки й комфорту для всіх здобувачів освіти, батьків, педагогів, фахівців. Усунення бар'єрів в системі освіти й системі підтримки.
Поліпшення фізичного середовища (плаский вхід, пандуси, кольорове маркування сходів, стін, освітлення, доступні для всіх виходи евакуації, доступні приміщення, кабінети, спортивний зал, санітарно-гігієнічні кімнати, зони відпочинку тощо)	2025-2030 рр	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Покращення безпеки й комфорту для всіх: здобувачів освіти, батьків, педагогів, фахівців

поняття); застосування тактильної плитки або контрастних смуг, призначених для осіб порушенням зору; використання тактильних зображень, мап, глобусів для всіх дітей у класі.				
--	--	--	--	--

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Професійна компетентність учителя - важлива складова якісної освіти. Успіх інноваційних змін, у першу чергу залежить від учителя, його творчого потенціалу, готовності до безперервної самоосвіти, здібності до гнучкого соціально-педагогічного мислення, гуманістичної спрямованості особистості.

Важливу роль у забезпеченні позитивних змін в ліцеї має вирішити удосконалення професійної компетентності педагогічних кадрів та підвищення їх наукового і загальнокультурного рівня.

Метою реалізації цього напрямку є поліпшення організації системи професійного вдосконалення та становлення педагога, як наслідок, формування авторитету педагога серед учнів, батьків, колег. Творчо працюючий педагог сам створює свій особливий імідж. Імідж, який сприймається, - це той образ, який бачать інші. Частіше бажаний імідж формується згідно із соціально прийнятою моделлю вчителя-майстера.

Зміст заходу	Часові рамки	Відповідальні	Індикатори	Відмітки про якісні показники к індикатора
Створення умов для автономного неупередженого вибору педагогами закладу та форми підвищення кваліфікації в обсязі не менше 30 годин на рік	щорічно	Адміністрація ліцею	Всі педагоги, щорічно підвищують кваліфікацію в різних формах в обсязі не менше 30 годин. Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (за	

			результатами атестації та сертифікації)	
Сприяння педагогічним працівникам в участі в конкурсах педагогічної майстерності, виставках.	2025-2030 рр.	Адміністрація ліцею	Результативність участі педагогів ліцею у конкурсах, виставках педагогічної майстерності	
Сприяння педагогів добровільній сертифікації педагогічних працівників.	участі у 2025-2030 рр.	Адміністрація ліцею	Збільшення кількості педагогічних працівників, що пройшли сертифікацію	
Забезпечення функціонування системи стимулювання та заохочення інноваційної, творчої діяльності педагогічних працівників ліцею	2025-2030 рр.	Адміністрація ліцею	Наявність Положення про матеріальне стимулювання діяльності педагогічних працівників. Моральне заохочення педагогів відомчими та державними нагородами та відзнаками.	

Організація контролю за ефективністю науково-методичної роботи: • рекомендація тем і форм самоосвіти; • створення умов для самоосвітньої роботи вчителя; • надання вільного часу в період січневих та березневих канікул, творчих відпусток на літніх канікулах; • оптимальне використання часу учителя на проведення нарад, засідань методичних об'єднань, виконання громадських доручень, створення режиму роботи для нього.	2025-2030 рр.	Адміністрація ліцею	Удосконалення педагогічної майстерності вчителя, що підтверджується результатами атестації (сертифікації)	
--	---------------	---------------------	---	--

Управлінська діяльність

Процес навчання в ліцеї – це цілеспрямована взаємодія вчителя і учня, що постійно змінюється, у ході якої розв'язуються задачі освіти, виховання та загального розвитку учнів. Використання спеціальних інформаційних технологій впливає на процес сприйняття навчального матеріалу та впливає на ефективність освітнього процесу. Сучасний учитель повинен урахувати розвиток інформаційних технологій і бути готовим використовувати їх у своїй практичній діяльності.

Успішність прийняття ефективного управлінського рішення залежить від функціонування певних інформаційних потоків, які забезпечують отримання інформації про стан об'єкта управління. Управлінська діяльність керівника навчального закладу містить у собі обробку великих обсягів інформації. Для того щоб ця інформація дійсно допомагала приймати правильні управлінські рішення, вона повинна бути об'єктивною, надходити вчасно, відображати динаміку змін в об'єкті управління. Крім того, потрібні технології за допомогою яких керівник зможе здійснити обробку інформації швидко і точно, з мінімальними витратами часу і сил.

Продовжити застосування щорічної оцінки педагогічної діяльності вчителів, яка сприяє персоналізації вклада кожного педагогічного працівника у розбудову ліцею.	2024-2029рр	Адміністрація ліцею	Наявність результатів моніторингу щорічної оцінки діяльності педагогічних працівників ліцею. Відстеження індивідуальної динаміки зміни оцінки кожного педагога.
Організація та планування роботи ліцею, що керує процесом підвищення професійної майстерності педагогів відповідно до реального рівня підготовки й потреб професійного ставлення. Вона передбачає: • використання нових в т.ч. й інтерактивних технологій навчання та виховання, • апробація програм, підручників нового покоління, їхню оцінку; • спрямування насамоорганізацію, саморозвиток, самомоніторинг, самоконтроль.	2025-2030 рр.	Адміністрація ліцею	Удосконалення педагогічної майстерності вчителя, що підтверджується результатами атестації (сертифікації)

Метою реалізації даного напрямку є організація діяльності спрямованої на створення, організацію функціонування та вдосконалення інформаційних процесів, які сприяють успішному виконанню завдань управління.

Від управління до співуправління. Менше контролювати та рухатися до управління через відкритість. Потрібно забезпечити механізми так званої "розумної відповідальності", яка виражається через Шкільну Самооцінку. Залучення до управління педагогічної, батьківської громадськості та громадські організації сприятиме зникненню необхідності формалізувати багато речей, бо із батьками підтримують постійний зв'язок. Ба більше, ліцей готуватиме спільні освітні, соціальні та інші проекти разом із громадою, а отже – освітнє середовище стане невіддільним від громадського. Надання свободи педагогічній діяльності учителя щоб обирати, як проводити ті чи інші уроки: на вулиці, у класі чи деінде. Але найголовніше – це довіра. Так на практиці відбуватиметься співуправління освітою. Якщо до освітнього процесу залучена громадськість, то мабуть, у даному випадку, найефективніший спосіб контролю це власна совість, яка не дозволить схибити і безвідповідально підійти до виконання освітньої функції.

Зміст заходу	Часові рамки	Відповідальні	Індикатори	Відмітка про якісний показник індикатора
Продовження використання Автоматизованої системи електронних звітів	2025-2030 рр.	Адміністрація	Своєчасна та в повному обсязі здача звітності	
Підтримка функціонування державної інформаційної системи освіти (ДІСО)	2025-2030 рр.	Відповідальна особа	Повний облік здобувачів освіти. Замовлення підручників. Своєчасна здача статистичної звітності. Заповнена база Даних на працівників та учнів.	

Продовжити роботу в електронній системі «Моя школа»	2025-2030 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники	Своєчасний облік навчальних досягнень учнів, проведених та заміненних уроків. Систематичне та миттєве інформування батьків провідсутність учня на уроці та про його навчальні досягнення. Своєчасна заміна уроків. Облік домашніх завдань та контроль за їх виконанням.	
Продовжити роботу в системі електронного документообігу	2025-2030 рр.	Адміністрація ліцею	Систематизована база вхідних і вихідних документів.	
Створення електронної бібліотеки	2025-2027 рр.	Адміністрація ліцею	Доступ до електронних інформаційних ресурсів.	
Використання електронних підручників (за потреби)	2025-2030 рр.	Адміністрація ліцею	Значний відсоток учнів надає перевагу застосуванню електронних підручників	
Проведення самооцінювання ліцею за напрямками: - освітнє середовище; - управлінські	2024/2025 рр. 2025/2026 рр.			

процеси; - система оцінювання здобувачів освіти; - педагогічна діяльність педагогічних працівників; - всі напрямки.	2026/2027рр 2027/2028рр 2028/2029рр			
Проведення внутрішнього моніторингу: - стан викладання предметів; - моніторинг адаптації учнів 1, 5 класів; - моніторинг якості знань учнів при складанні НМТ та ДПА; - моніторинг якості та успішності знань учнів за семестри та рік; - моніторинг навчальних досягнень учнів 9-11 класів з основних предметів.	Щорічно Щорічно Щорічно Щорічно			

V. Очікувані результати реалізації Стратегії розвитку:

1. Випускник ліцею - особистість, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя у суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності, формування високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини, турбота про своє і народне благо, готовності до розбудови.
2. Наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та управлінні закладом освіти.
3. Розбудова особистісно-орієнтованої моделі закладу в якій ліцей враховує здібності, потреби та інтереси кожної дитини, неупереджено та справедливо ставиться до кожного учня.
4. Поступове унормування показників кількості учнів у класі.
5. Оптимальний склад педагогічного колективу ліцею відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.
6. Створено умови для формування успішної особистості педагога не лише як джерела знань і наставника, а як коуча, фасилітатора, тьютора, модератора в індивідуальній освітній траєкторії дитини.
7. Наявні умови для повноцінного залучення дітей з особливими освітніми потребами до навчання шляхом впровадження інклюзивної системи освіти.
8. Стійка тенденція до зниження показників захворюваності та нещасних випадків.
9. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти (за результатами внутрішньошкільних та зовнішніх моніторингових досліджень).
10. Стійка тенденція до підвищення рейтингу ліцею за результатами ДПА у форматі ЗНО.
11. Створення оптимальних умов для розвитку творчих здібностей обдарованих дітей, виявлення талановитої молоді шляхом залучення її до участі в олімпіадах, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт, різноманітних тематичних конкурсах.
12. Відповідність якості освітнього простору ліцею чинному стандарту (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
13. Орієнтація шкільної спільноти на сталий розвиток і партнерські стосунки.
14. Використання в ліцеї інноваційних інтерактивних моделей навчання.
15. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії в профільній ланці ліцею.
16. Успішна сертифікація педагогічних працівників, збільшення відсотку працівників, що її проходять.
17. Відповідність освітнього простору сучасним вимогам та викликам, розумне пристосування середовища, сучасний

дизайн.

18. Дієві колективні органи управління та органи громадського самоврядування.

19. Ефективна та дієва модель внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею.

20. Зростання позитивного іміджу та конкурентноздатності випускників ліцею та закладу в цілому на ринку праці та освітніх послуг відповідно.

21. Налагодження ділових партнерських зв'язків із закладами освіти України та інших країн.

22. Забезпечення якісного психологічного супроводу освітнього процесу та підвищення рівня психологічної культури всіх його учасників.

VI. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Реалізація Стратегії функціонування та розвитку ліцею № 11 прямо впливатиме на якість надання освітніх послуг, тому проведення моніторингу оцінювання якості її впровадження безпосередньо пов'язана з механізмами реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗЗСО за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію (таблиця 1 ВСЗЯО) та системи Evalued. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в ЗЗСО.

В кінці кожного навчального року дані узагальнюються у формі самооцінювання за визначеними критеріями та схемою (таблиця 2 ВСЗЯО) і слугують базою для планування роботи на наступний навчальний рік.

Компоненти напрямку оцінювання. До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

✓ освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);

✓ система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формульовального оцінювання тощо);

✓ педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);

✓ управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

Якісний аналіз виконання Стратегії здійснюється на основі аналізу динаміки зміни показників визначених ВСЗЯО ліцею протягом п'яти років її реалізації.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

[Handwritten signature]

В документі «Стратегія розвитку Мукачівського ліцею №1 і
Мукачівської міської ради
Закарпатської області на 2025-2026 н.р»
Пронумеровано та прошнуровано
61 (шістдесят один) аркуш

Директор ліцею №11 _

[Handwritten signature] Вікторія ГЛЕБА

